

Порядок збору та обробки документів для призначення рейтингових балів за досягнення в науковій, науково-технічній, громадській та спортивній діяльності студентам денної форми навчання за державним замовленням Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна

1. У другому семестрі 2019-2020 навчального року збір документів для призначення рейтингових балів за досягнення в науковій, науково-технічній, громадській та спортивній діяльності (далі – рейтингові бали за досягнення) студентам денної форми навчання за державним замовленням Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна відбуватиметься дистанційно за допомогою заповнення Google Форми розміщеною за посиланням <https://forms.gle/csPCiWLbEHZ8L5x76>, створеною на електронній пошті Управління якості освіти dosiagnennia@karazin.ua.

2. Усі досягнення, а відповідно й документи, які студент подає на здобуття рейтингових балів за досягнення, мають бути отримані в період з **21 січня 2020 р. по 23 травня 2020 р.** Досягнення студентів, які будуть отримані після 23 травня 2020 р., зараховуватимуться у I семестрі 2020-21 навчального року.

3. Здобувачі рейтингових балів за досягнення мають заповнити Google Форму та прикріпити до неї файл зі студентським (читацьким) квитком у форматі .pdf, .jpeg, .png, та файл зі сканкопіями документів, що підтверджують досягнення студента, у форматі .pdf.

Назва файлу із студентським (читацьким) квитком має складатися зі скороченої назви факультету (додаються на 1 арк.), аббревіатури «СК» (студентський (читацький) квиток), прізвища здобувача та позначення семестру (ПРИКЛАД: СОЦ_СК_Іванов_II20).

Назва файлу з документами про досягнення повинна складатися зі скороченої назви факультету (додаються на 1 арк.), прізвища здобувача та позначення семестру (ПРИКЛАД: СОЦ_Іванов_II20).

4. Інформація про початок збору документів розміщується на офіційних ресурсах університету, первинної профспілкової організації студентів, аспірантів і докторантів та студентської ради.

5. Куратори академічних груп повідомляють про початок збору документів студентам своїх груп. Оголошення про прийом документів, які підтверджують досягнення студентів, мають бути розміщені на сайті факультету.

6. Здобувачі рейтингових балів надають свої документи в період з **12 год. 00 хв. 11 травня 2020 р. до 00 год. 00 хв. 23 травня 2020 р.**, заповнюючи Google Форму. Усі документи, які надходять після зазначеного періоду, не приймаються до розгляду Спільним засіданням.

7. До розгляду Спільного засідання приймаються виключно ті документи, які відповідають п. 5.16 Правил призначення і виплати стипендій у Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна, який розміщено за посиланням www.univer.kharkov.ua/ua/study/scholarships, та відповідають критеріям, затвердженим рішенням Спільного засідання студентської ради та профкому первинної профспілкової організації студентів, аспірантів і докторантів від 6 травня 2020 р. (Додаток 2)

Представники робочої групи Спільного засідання аргументовано надають відповіді щодо тих документів, які не приймаються ними до розгляду.

8. Обробка надісланих документів про досягнення студентів робочою групою Спільного засідання триватиме в період з 25 травня 2020 р. по 5 червня 2020 р. Результатом обробки документів робочою групою є зведена таблиця, сформована за курсом, спеціальністю та освітньою програмою (Додаток 3). Зведені таблиці надсилаються на факультети з метою ознайомлення з даними, зазначеними в них.

9. На факультетах, згідно до рішення Вченої ради від 27.03.2017 р., створюються робочі групи, до яких входять співробітники деканатів, які відповідають за підготовку даних про навчальні досягнення студентів, а також голови студентських рад факультетів, профспілкових організації

студентів та студентських наукових товариств. Головою робочої групи призначається посадова особа з факультету.

Члени робочої групи на факультеті перевіряють таблиці. Голова зазначає зауваження робочої групи у стовпчику «Примітка» та надсилає зведені таблиці робочій групі Спільного засідання на адресу dosiagnennia@karazin.ua не пізніше 11 год. 00 хв. 10 червня 2020 р.

8. Спільне засідання студентської ради та профкому первинної профспілкової організації студентів, аспірантів і докторантів відбудеться **11 червня 2020 р. о 15 год. 00 хв.** в онлайн режимі за допомогою сервісу для проведення онлайн-конференцій «Zoom».

Проведення Спільного засідання оголошується за 3 дні до призначеної дати. Відповідне повідомлення із посиланням на онлайн-конференцію та графіком розгляду факультетів публікується на ресурсах університету, студентської ради та профкому первинної профспілкової організації.

9. Голова та секретар Спільного засідання надають протокол та зведені таблиці в Управління якості освіти не пізніше 15 червня 2020 р.

**Умовні скорочення факультетів
для позначення файлів з досягненнями студентів у науковій, науково-
технічній, громадській та спортивній діяльності**

№ з/п	Назва факультету	Умовне скорочення
1.	Біологічний	БЮ
2.	Геології, географії, рекреації і туризму	ГГРТ
3.	Економічний	ЕКОН
4.	Іноземних мов	ІН
5.	Історичний	ІФ
6.	Комп'ютерних наук	ФКН
7.	Математики і інформатики	МІ
8.	Навчально-науковий інститут екології	ЕКОЛ
9.	Медичний	МЕД
10.	Міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу	МЕВ
11.	Психології	ПСИХ
12.	Навчально-науковий інститут комп'ютерної фізики та енергетики	КФЕ
13.	Навчально-науковий інститут «Фізико-технічний факультет»	ФТФ
14.	Радіофізики, біомедичної електроніки та комп'ютерних систем	РБЕКС
15.	Соціологічний	СОЦ
16.	Фізичний	ФФ
17.	Філологічний	ФІЛ
18.	Філософський	ФІЛОС
19.	Хімічний	ХІМ
20.	Юридичний	ЮР
21.	Каразінська школа бізнесу	КШБ