

Порядок збору та обробки документів для призначення рейтингових балів за досягнення в науковій, науково-технічній, громадській та спортивній діяльності студентам денної форми навчання за державним замовленням Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна

1. У першому семестрі 2020-2021 навчального року збір документів для призначення рейтингових балів за досягнення в науковій, науково-технічній, громадській та спортивній діяльності (далі – рейтингові бали за досягнення) студентам денної форми навчання за державним замовленням Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна відбуватиметься дистанційно за допомогою заповнення Google Форми розміщеною за посиланням <https://forms.gle/csPCiWLbEHZ8L5x76>, створеною на електронній пошті Управління якості освіти dosiagnennia@karazin.ua.

2. Усі досягнення, а відповідно й документи, які студент подає на здобуття рейтингових балів за досягнення, мають бути отримані в період з **23 травня 2020 р. по 6 січня 2021 р.** Досягнення студентів, які будуть отримані після 6 січня 2021 р., зараховуватимуться у II семестрі 2020-21 навчального року.

3. Здобувачі рейтингових балів за досягнення мають заповнити Google Форму та прикріпити до неї файл зі студентським (читацьким) квитком у форматі .pdf, .jpeg, .png, та файл зі сканкопіями документів, що підтверджують досягнення студента, у форматі .pdf.

Назва файлу із студентським (читацьким) квитком має складатися зі скороченої назви факультету (див. Додаток 1), аббревіатури «СК» (студентський квиток), прізвища здобувача та позначення семестру (ПРИКЛАД: СОЦ_СК_Іванов_I21).

Назва файлу з документами про досягнення повинна складатися зі скороченої назви факультету (див. Додаток 1), прізвища здобувача та позначення семестру (ПРИКЛАД: СОЦ_Іванов_I21).

4. Інформація про початок збору документів розміщується на офіційних ресурсах університету, первинної профспілкової організації студентів, аспірантів і докторантів та студентської ради.

5. Куратори академічних груп повідомляють про початок збору документів студентам своїх груп. Оголошення про прийом документів, які підтверджують досягнення студентів, мають бути розміщені на сайті факультету.

6. Здобувачі рейтингових балів надають свої документи в період з **12 год. 00 хв. 23 грудня 2020 р. до 00 год. 00 хв. 6 січня 2021 р.**, заповнюючи Google Форму. Усі документи, які надходять після зазначеного періоду, не приймаються до розгляду Спільним засіданням.

7. До розгляду Спільного засідання приймаються виключно ті документи, які відповідають п. 5.16 Правил призначення і виплати стипендій у Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна, який розміщено за посиланням www.univer.kharkov.ua/ua/study/scholarships, та відповідають критеріям, затвердженим рішенням Спільного засідання студентської ради та профкому первинної профспілкової організації студентів, аспірантів і докторантів від 6 травня 2020 р. (Додаток 2)

Представники робочої групи Спільного засідання аргументовано надають відповіді щодо тих документів, які не приймаються ними до розгляду.

8. Обробка надісланих документів про досягнення студентів робочою групою Спільного засідання триватиме в період з 11 січня 2021 р. по 15 січня 2021 р. Результатом обробки документів робочою групою є зведена таблиця, сформована за факультетом та курсом та освітньою програмою (Додаток 3). Зведені таблиці надсилаються на факультети з метою ознайомлення з даними, зазначеними в них.

9. На факультетах, згідно до рішення Вченої ради від 27.03.2017 р., створюються робочі групи, до яких входять співробітники деканатів, які відповідають за підготовку даних про навчальні досягнення студентів, а також голови студентських рад факультетів, профспілкових організації студентів та студентських наукових товариств, які несуть відповідальність за

коректність написання прізвищ та курсів здобувачів вищої освіти. Головою робочої групи призначається посадова особа з факультету.

Члени робочої групи на факультеті перевіряють таблиці. Голова зазначає зауваження робочої групи у стовпчику «Примітка» та надсилає зведені таблиці робочій групі Спільного засідання на адресу dosiagnennia@karazin.ua не пізніше 16 год. 00 хв. 18 січня 2021 р. Проекти зведених таблиць публікуються на ресурсах студентської профспілки і ради для попереднього ознайомлення здобувачами освіти.

8. Спільне засідання студентської ради та профкому первинної профспілкової організації студентів, аспірантів і докторантів відбудеться **19 січня 2021 р. о 15 год. 00 хв.** в онлайн режимі за допомогою сервісу для проведення онлайн-конференцій «Zoom».

Проведення Спільного засідання оголошується за 3 дні до призначеної дати. Відповідне повідомлення із посиланням на онлайн-конференцію та графіком розгляду факультетів публікується на ресурсах університету, студентської ради та профкому первинної профспілкової організації.

9. Голова та секретар Спільного засідання надають протокол та зведені таблиці в Управління якості освіти не пізніше 24 січня 2021 р.