


$$\mathcal{N}_0$$

4. Провести перевірку текстів кваліфікаційних робіт (проєктів) здобувачів вищої освіти щодо наявності текстових запозичень у антиплагіатній системі Strikeplagiarism.com не пізніше ніж за 5 днів до захисту кваліфікаційної роботи.

5. Деканам факультетів та директорам навчально-наукових інститутів забезпечити:

5.1. розміщення розкладу роботи екзаменаційних комісій з атестації здобувачів всіх форм здобуття освіти на офіційних Web сторінках факультетів (навчально-наукових інститутів) не пізніше, ніж за десять днів до початку проведення захисту кваліфікаційної роботи та/або екзамену;

5.2. своєчасне інформування здобувачів вищої освіти:

5.2.1. про форми здійснення атестації, у тому числі процедур автентифікації у синхронному режимі та норм академічної доброчесності;

5.2.2. про необхідність підтримання постійного аудіо та відео зв'язку під час проходження атестації;

5.2.3. про необхідність негайно повідомляти екзаменатора або іншу відповідальну особу за допомогою телефонного зв'язку, месенджерів або іншими засобами комунікації, з обов'язковою фото- або відеофіксацією стану виконання завдань та об'єктивних факторів, що перешкоджають його завершенню – у разі виникнення безпосередньо під час проведення атестації обставин непереборної сили.

5.2.4. використання дистанційних технологій в режимі відеоконференції з обов'язковою повною відеофіксацією.

5.3. формування екзаменаційних відомостей в ПС Деканат з подальшим зберіганням у друкованому вигляді, підписаними усіма членами комісії або у вигляді електронного документа з КЕП усіх членів комісії.

6. Завершити атестацію здобувачів вищої освіти за освітньо-професійними програмами підготовки магістрів (крім спеціальностей медичного спрямування) до 25 грудня 2025 року.

7. Центру розвитку цифрового простору забезпечити організацію та надання необхідного для тривалого зберігання відеозаписів атестації хмарного сховища.

8. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Бориса САМОРОДОВА.

Підстава: службова записка.

Ректор

Тетяна КАГАНОВСЬКА

Проект вносить:

Начальник навчального відділу
Сергій ЄЛЬЦОВ

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-
педагогічної роботи
Борис САМОРОДОВ
Начальник юридичної служби
Олександр ДРИЖАНОВ
Директор Центру розвитку цифрового
простору

Андрій СЕМЕНОВ
Директор центру документації
Ірина ПОПІЙ
Провідний професіонал з
антикорупційної діяльності
Ігор БОЙКО

