



No

1. Провести атестацію здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівня у формі захисту кваліфікаційної роботи та/або атестаційного екзамену відповідно до освітньої програми, навчальних планів та графіку освітнього процесу.
2. Атестацію здобувачів вищої освіти здійснити дистанційно в синхронному режимі з використанням відео-конференції, організованої в Zoom (Google Meet, Microsoft Teams тощо):
 - 2.1 у формі захисту кваліфікаційної роботи (проєкту) та/або у формі атестаційного екзамену із використанням LMS Moodle,
 - 2.2. забезпечуючи надійну автентифікацію здобувачів вищої освіти та дотриманням вимог академічної доброчесності, проводячи повний відеозапис атестації.
3. Провести перевірку текстів кваліфікаційних робіт (проєктів) здобувачів вищої освіти щодо наявності текстових запозичень у антиплагіатній системі Strikeplagiarism.com не пізніше ніж за 5 днів до захисту кваліфікаційної роботи.
4. Деканам факультетів та директорам навчально-наукових інститутів забезпечити:
 - 4.1. розміщення розкладу роботи екзаменаційних комісій з атестації здобувачів

вищої освіти всіх форм здобуття освіти на офіційних Web сторінках факультетів (навчально-наукових інститутів) не пізніше, ніж за десять днів до початку проведення захисту кваліфікаційної роботи та/або екзамену;

4.2. узгодження розкладу роботи екзаменаційних комісій з Центром електронного навчання Інституту післядипломної освіти та заочного (дистанційного) навчання за умови використання LMS Moodle шляхом направлення відповідної інформації на електронну адресу cel@karazin.ua;

4.3. використання екзаменаційними комісіями технологій і процедур, що гарантують надійну автентифікацію учасників (зокрема шляхом демонстрації членам екзаменаційної комісії документа, що посвідчує особу здобувача, у режимі відео-конференції);

4.4. своєчасне інформування здобувачів вищої освіти:

4.4.1. про форми здійснення атестації, у тому числі процедур автентифікації у синхронному режимі та норм академічної доброчесності;

4.4.2. про необхідність підтримання постійного аудіо та відео зв'язку за допомогою своїх інформаційних пристроїв під час проходження атестації;

4.4.3. у разі виникнення безпосередньо під час проведення атестації обставин непереборної сили – про необхідність негайно повідомляти екзаменатора або іншу відповідальну особу за допомогою телефонного зв'язку, месенджерів або іншими засобами комунікації, з обов'язковою фото- або відеофіксацією стану виконання завдань та об'єктивних факторів, що перешкоджають його завершенню.

4.4.4. використання дистанційних технологій в режимі відеоконференції з обов'язковою повною відеофіксацією;

4.5. отримання зовнішніх рецензій на кваліфікаційні роботи (проекти) у вигляді сканованої копії належним чином підписаної та засвідченої рецензії з наступним наданням оригіналу або у вигляді електронного документа, підписаного КЕП;

4.6. формування екзаменаційних відомостей в ПС «Деканат» з подальшим зберіганням у друкованому вигляді, підписаними усіма членами комісії або у вигляді електронного документа з КЕП усіх членів комісії.

5. Завершити атестацію здобувачів вищої освіти:

першого (бакалаврського) рівня – до 26 червня 2025 року;

другого (магістерського) рівня за освітньо-науковими програмами – до 26 травня 2025 року.

6. Персональну відповідальність за виконання пунктів 2-5 наказу покласти на деканів факультетів та директорів навчально-наукових інститутів.

7. Центру розвитку цифрового простору забезпечити організацію та надання необхідного для тривалого зберігання відеозаписів атестації хмарного сховища.

8. Інституту післядипломної освіти та заочного (дистанційного) навчання забезпечити надання оперативної методичної та технічної допомоги щодо організації підсумкового семестрового контролю у дистанційному режимі.

9. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Бориса САМОРОДОВА.

Підстава: службова записка.

Ректор

Тетяна КАГАНОВСЬКА

Проект вносить:

Начальник навчального відділу
Сергій ЄЛЬЦОВ

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-
педагогічної роботи
Борис САМОРОДОВ

Начальник юридичної служби
Олександр ДРИЖАНОВ

В. о. директора інституту
післядипломної освіти та заочного
(дистанційного) навчання
Михайло ТАТАРИНОВ

Директор центру розвитку
цифрового простору
Андрій СЕМЕНОВ

Директор центру документації
Ірина ПОПІЙ

Провідний професіонал з
антикорупційної діяльності
Ігор БОЙКО