

Затверджено рішенням Вченої ради  
Харківського національного  
університету імені В.Н. Каразіна  
Протокол № 9 від 30 серпня 2021 року

Введено в дію наказом ректора  
Харківського національного  
університету імені В.Н. Каразіна  
№ 0902 \_\_\_ від 31.08.2021 року

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна про Конкурсну комісію з відбору учасників програм міжнародної академічної мобільності на факультеті / ННІ**

#### **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення розроблене відповідно до Закону України "Про вищу освіту"; Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579, інших нормативно-правових актів з питань вищої освіти, Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (далі – Каразінський університет), Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна (нова редакція), затвердженого рішенням Вченої ради Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна від 25.06.2018 р., Стратегії розвитку Каразінського університету на 2019–2025 роки, затвердженої рішенням Конференції трудового колективу університету від 27.12. 2018 р., а також Положення про порядок реалізації учасниками освітнього процесу Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна права на академічну мобільність, затвердженого рішенням Вченої ради Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна від 23.12.2019 р. та Положенням про Конкурсну комісію з відбору учасників програм академічної мобільності, затвердженого рішенням Вченої ради Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна від 27.08.2021 р.

1.2. Конкурсна комісія факультету / науково-навчального інституту з відбору учасників Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна програм академічної мобільності (далі - Комісія факультету / ННІ) створюється рішенням Вченої ради факультету / ННІ.

1.3. Комісія факультету / ННІ є постійно діючим дорадчим органом кожного факультету / ННІ та підпорядковується Конкурсній комісії з відбору учасників освітнього процесу Каразінського університету для участі в програмах академічної мобільності (далі – Комісія університету).

1.4. До складу Комісії факультету / ННІ входять:

- декан факультету / директор ННІ;
- відповідальний за міжнародне співробітництво на факультеті;
- уповноважений представник студентської ради факультету / ННІ;
- інші особи, рекомендовані рішенням Вченої ради факультету.

1.5. Загальними принципами організації конкурсного відбору є: чесність, прозорість та рівність можливостей для всіх учасників, які відповідають вимогам програм академічної мобільності.

## **II. ЗАВДАННЯ КОМІСІЇ ФАКУЛЬТЕТУ/ ННІ**

2.1. Основними завданнями Комісії факультету / ННІ є:

- відбір учасників освітнього процесу для участі в програмах академічної мобільності та стажуваннях, реалізація яких відбувається на базі відповідного факультету/ННІ в межах конкурсів, оголошених закладами вищої освіти-партнерами (далі – ЗВО-партнерами) та науковими установами-партнерами;
- подання витягів протоколів засідання Комісії факультету/ННІ, що містять рішення щодо кандидатів, рекомендованих до участі у програмі академічної мобільності для затвердження Комісією університету;
- розгляд результатів реалізації учасниками академічної мобільності та розробка рекомендацій і пропозицій щодо координації програм академічної мобільності в університеті та розвитку співпраці із ЗВО-партнерами та науковими установами за цим напрямом.

## **III. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОМІСІЇ ФАКУЛЬТЕТУ/ННІ**

3.1. Комісія факультету / ННІ для вирішення покладених на неї завдань має такі права та обов'язки:

- одержувати в установленому порядку від Комісії університету необхідну інформацію з питань, що належать до її компетенції;
- одержувати методичну та консультативну підтримку в установленому порядку від Управління міжнародних відносин;
- одержувати в установленому порядку від адміністрації факультетів/ННІ Каразінського університету, необхідну інформацію з питань, що стосуються учасників конкурсу;
- подавати до Вченої ради факультету/ННІ протокол засідання, на основі якого формується рекомендація Вченої Ради факультету/ННІ на участь у програмі академічної мобільності;
- подавати до Комісії університету витяг протоколу засідання, що містить рішення щодо кандидатів, рекомендованих до участі у програмі академічної мобільності;
- дотримуватися строку проведення конкурсного відбору кандидатів на навчання або стажування, встановленого Комісією університету;
- вимагати від кандидатів у разі потреби надання додаткової інформації, визначеної умовами конкурсу;
- запрошувати на засідання Комісії факультету/ННІ інших осіб для проведення конкурсного відбору.

#### **IV. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КОМІСІЇ ФАКУЛЬТЕТУ/ННІ**

4.1. Організаційною формою роботи Комісії факультету/ННІ (далі – Комісія) є засідання, які проводяться за потреби, але не рідше двох разів на рік. Засідання Комісії факультету/ННІ є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

4.2. Засідання Комісії за потреби може бути організовано у форматі онлайн за допомогою інструментів інтернет-комунікації залежно від ситуації з COVID-19 або інших непереборних обставин.

4.3. Комісія утворюється рішенням Вченої ради факультету/ННІ. До її складу входять: голова комісії, секретар та члени Комісії факультету/ННІ.

4.4. Голова Комісії здійснює керівництво діяльністю Комісії, визначає порядок роботи, головує на її засіданнях, забезпечує виконання покладених на Комісію завдань.

4.5. У разі відсутності секретаря його обов'язки за дорученням голови Комісії виконує інший член Комісії.

4.6. Комісія починає роботу на підставі рішення голови Комісії.

4.7. Засідання комісії проводиться державною (українською) мовою. Для встановлення/підтвердження володіння претендентом іноземної мови може використовуватися відповідна іноземна мова з залученням фахівців за такої необхідності.

4.8. Рішення про результати конкурсного відбору приймається Комісією на закритому засіданні простою більшістю голосів членів Комісії шляхом відкритого голосування, про що складається відповідний протокол. За рівної кількості голосів голос голови Комісії є вирішальним.

4.9. Підсумки проведення конкурсу надаються до розгляду Комісії університету у триденний строк.

## **V. ВИМОГИ ТА КРИТЕРІЇ ВІДБОРУ**

5.1. Конкурсний відбір кандидатів проводиться у два етапи:

1 етап - відбір кандидатів на засіданні Комісії факультету / ННІ;

2 етап - відбір кандидатів на засіданні Комісії університету.

5.2. До участі у відборі допускаються студенти, рейтинг успішності яких становить не менше ніж 70 балів.

5.3. Перелік необхідних документів для участі в програмі академічної мобільності у ЗВО-партнерах та процедура їх подання регламентується Комісією університету та умовами кожної окремої програми академічної мобільності.

5.4. Рішення Комісії факультету/ННІ можна оскаржити впродовж 3 робочих днів від оголошення результатів відбору шляхом подання письмової заяви до Комісії університету.