

Міністерство освіти і науки України

Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Проректор з наукової роботи
Харківського національного
університету імені В.Н. Каразіна
В. О. Катрич
« » 2016 р.



ПОЛОЖЕННЯ

про навчально-дослідну лабораторію

еколого-токсикологічних досліджень

Завідувач навчально-дослідної
лабораторії еколого-
токсикологічних досліджень

 О.М. Крайноков

«12» 12 2016 р.

м. Харків

ЗМІСТ

Стор.

1	Галузь застосування	3
2	Загальні положення	3
3	Структура та склад лабораторії	4
4	Функції лабораторії	5
5	Права лабораторії	5
6	Обов'язки лабораторії	5
7	Відповідальність лабораторії	6
8	Взаємодія лабораторії	7

1 Галузь застосування

Дане положення регламентує діяльність навчально-дослідної лабораторії еколого-токсикологічних досліджень екологічного факультету (далі – лабораторія) Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (далі – підприємство).

Положення встановлює склад та структуру лабораторії, її функції, права, обов'язки, відповідальність та взаємодію з іншими органами, організаціями, підприємствами і є обов'язковим для виконання його співробітниками.

2 Загальні положення

2.1 Лабораторія є структурним підрозділом екологічного факультету Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна і адміністративно підпорядкована керівнику підприємства.

2.2 Лабораторія в своїй діяльності керується чинним законодавством України, Настановою з якості, Статутом підприємства, чинними нормативними та методичними документами (НД), Законом України «Про метрологію та метрологічну діяльність», наказами та розпорядженнями керівництва підприємства та цим Положенням.

2.3 Юридичну та фінансову відповідальність за діяльність лабораторії несе підприємство.

2.4 Організаційно-методичне керівництво лабораторією здійснюється керівником лабораторії, який несе особисту відповідальність за об'єктивність та достовірність результатів виконання вимірювань.

2.5 Адміністрація підприємства забезпечує невтручання в поточну діяльність лабораторії при проведенні вимірювань, визначених сферою об'єктів та процесів системи вимірювань.

2.6 Адміністрація підприємства забезпечує процедуру засвідчення печаткою підприємства підпису керівника лабораторії на документах за результатами вимірювань у разі потреби.

2.7 В лабораторії розроблена і функціонує система забезпечення якості виконання вимірювань, принципи якої наведені у Наставі з якості. Відповідальність за функціонування, внесення змін та доповнень до Настави з якості, а також проведення коригувальних дій несе керівник лабораторії.

2.8 Лабораторія забезпечена приміщеннями, що відповідають санітарним нормам, правилам і вимогам охорони праці та протипожежної безпеки, необхідними засобами вимірювальної техніки (ЗВТ),

випробувальним обладнанням (ВО), допоміжними матеріалами, актуалізованим фондом НД на об'єкти вимірювань і методиками виконання вимірювань (МВВ) відповідно до сфери об'єктів та процесів системи вимірювань. Інформація наведена у Паспорті лабораторії.

2.9 Лабораторія має чітку систему реєстрації зразків, що надійшли на аналіз, результатів вимірювань та порядок оформлення документації за результатами вимірювань. Результати вимірювань видаються замовнику за запитом, у вигляді посвідчення про якість чи протоколів вимірювань встановленої форми.

3 Структура та склад лабораторії

3.1 Структуру та штат лабораторії затверджує керівник підприємства згідно з типовими структурами і нормативами чисельності, в залежності від обсягу робіт.

3.2 Організаційно-методичне керівництво лабораторією здійснюється керівником лабораторії.

3.3 Опис схеми управління та підпорядкованості лабораторії наведений нижче.



Призначення на посаду керівника лабораторії і звільнення з неї здійснюється згідно з чинним законодавством керівником підприємства.

3.4 Персонал лабораторії має професійну підготовку, кваліфікацію та досвід роботи, необхідні для виконання метрологічних робіт згідно сфери об'єктів та процесів системи вимірювань. Атестація фахівців лабораторії проводиться 1 раз у 5 років атестаційною комісією підприємства згідно наказу. Інформація наведена у Паспорті лабораторії.

3.5 Кожний фахівець лабораторії має персональну посадову інструкцію, що встановлює функції, обов'язки, права і відповідальність, вимоги до освіти, технічних знань та досвіду роботи. Інформація наведена в формі 2 Паспорта лабораторії.

4 Функції лабораторії

4.1 Лабораторія здійснює систематичний контроль фізико-хімічних показників відповідно до сфери об'єктів та процесів системи вимірювань при еколого-токсикологічних дослідженнях.

4.2 Виконує роботи по методичному і метрологічному забезпеченню виконання вимірювань.

4.3 Здійснює реєстрацію результатів вимірювань та необхідних розрахунків у робочих та лабораторних журналах, також оформлює заключення за результатами вимірювань.

5 Права лабораторії

Лабораторія має право:

5.1 Виконувати вимірювання згідно зі сферою об'єктів вимірювань та процесів системи вимірювань, на які поширюється Свідоцтво про відповідність.

5.2 Самостійно вирішувати методичні задачі по підготовці проб і виконанню вимірювань, застосуванню ЗВТ.

5.3 Робити висновки щодо результатів вимірювань, оформлювати результати вимірювань у вигляді заключення встановленої форми.

5.4 Призупинити роботу будь-якої ділянки технологічного процесу, якщо були виявлені порушення технологічного процесу, відхилення показників якості продукції від вимог НД.

5.5 Надавати керівництву підприємства пропозиції щодо поліпшення якості продукції і вдосконалення методів контролю.

5.6 Подавати керівництву в установленому порядку заявки на придбання необхідних засобів вимірювальної техніки, випробувального та допоміжного обладнання, нормативної документації, і вимагати своєчасного забезпечення ними лабораторії.

6 Обов'язки лабораторії

Лабораторія зобов'язана:

6.1 Постійно підтримувати відповідність лабораторії системі керування вимірюванням і вимогам цього Положення.

6.2 Забезпечувати об'єктивність і достовірність результатів вимірювань.

6.3 При виявленні будь-яких відхилень результатів вимірювань від нормованих значень, інформувати безпосереднього керівника. Відносно партії продукції, де було виявлено відхилення, задіяти процедуру «Управління невідповідною продукцією».

6.4 Підтримувати у належному стані засоби вимірювальної техніки, обладнання, забезпечувати їх своєчасну повірку і атестацію. Реєструвати Перелік ЗВТ, зберігати свідоцтва про повірку та атестацію.

6.5 При виконанні вимірювань дотримуватися вимог методик виконання вимірювань щодо використання засобів вимірювальної техніки, щодо умов проведення вимірювань, та додержання вимог безпеки праці та охорони довкілля.

6.6 Вести облік, збереження, забезпечувати своєчасне впровадження нормативної документації та внесення змін і доповнень в неї.

6.7 Контролювати та обмежувати доступ сторонніх осіб до місць, де проводяться вимірювання.

6.8 Своєчасно складати графіки та узгоджувати з ДП «Харківстандартметрологія» переліки засобів вимірювальної техніки, які перебувають в експлуатації та підлягають повірці.

6.9 Забезпечувати правильність оформлення робочих журналів, до яких заносяться результати вимірювань, а також заключення за результатами вимірювань.

6.10 Дотримуватись встановленого порядку та строків виконання вимірювань.

6.11 Забезпечувати підвищення кваліфікації фахівців лабораторії згідно плану, затвердженого керівництвом підприємства.

6.12 Проводити тільки ті роботи і заявляти про свою діяльність тільки відносно тих робіт, що зазначені в додатку до Свідоцтва про відповідність.

6.13 Надавати ДП «Харківстандартметрологія» можливість здійснювати моніторинг за діяльністю лабораторії.

6.14 Нести фінансові витрати щодо робіт з добровільного оцінювання стану вимірювань та моніторингом.

6.15 Надавати, у разі потреби, за домовленістю з замовником, об'єкти вимірювань для проведення порівнянь результатів вимірювань.

6.16 Брати участь у проведенні порівнянь результатів вимірювань.

6.17 Забезпечувати облік, оперативний розгляд скарг заявників вимірювань.

6.18 Не використовувати права лабораторії, що пройшла добровільне оцінювання, після закінчення терміну дії Свідоцтва про відповідність вимогам ДСТУ ISO 10012:2005.

7 Відповідальність лабораторії

Лабораторія в особі Крайнюкова Олексія Миколайовича несе відповідальність за:

7.1 Невиконання функцій лабораторії, регламентованих цим Положенням та недотримання принципів і методів забезпечення якості вимірювань, регламентованих Настановою з якості.

7.2 Неякісне виконання метрологічних робіт (вимірювань), визначених сферою об'єктів та процесів системи вимірювань.

7.3 Проведення метрологічних робіт не зазначених у сфері об'єктів та процесів системи вимірювань.

7.4 Порушення правил і умов охорони праці, життя і здоров'я людей і охорони навколишнього природного середовища.

7.5 Використання неповірених ЗВТ.

7.6 Використання неактуалізованої НД у системі керування вимірюванням.

7.7 Незабезпечення умов конфіденційності при проведенні вимірювань, оформленні та наданні результатів.

7.8 Кожний співробітник лабораторії несе особисту відповідальність за неякісне виконання вимірювань, які йому доручено виконувати.

7.9 Відповідальність кожного співробітника визначається персональною посадовою інструкцією.

8 Взаємодія лабораторії

8.1 З питань оцінювання системи керування вимірюваннями лабораторія взаємодіє з органом, що має відповідні права в даній області.

8.2 З питань повірки, атестації ЗВТ, ВО, ДО - з ДП "Харківстандартметрологія".

8.3 При участі в міжлабораторних порівняннях результатів вимірювань лабораторія взаємодіє з координатором МПР, а при його відсутності проводить зовнішній контроль якості виконання вимірювань шляхом порівняння результатів вимірювань з лабораторіями, підприємствами та організаціями, стан вимірювань яких оцінено.